



CENTRO GUZMÁN EL BUENO II
CICLO FORMATIVO DE GRADO SUPERIOR
TÉCNICO SUPERIOR EN ACONDICIONAMIENTO FÍSICO (TSAF)

Ficha de secretaría



Foto
(Pegar. No grapar)

GRUPO:	(A cumplimentar por el centro)
---------------	--------------------------------

CURSO AÑO 2021 - 2022	1º Curso <input type="checkbox"/>	Presencial <input type="checkbox"/>	
(Cumplimentar en mayúsculas) DATOS DEL ALUMNO			ERSM: Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
1 ^{er} Apellido:		2º Apellido:	
Nombre:		D.N.I.:	Sexo:
Nacionalidad:	Fecha Nacimiento:		Lugar Nacimiento:
Dirección:			
Población:		Provincia:	C.P.:
Teléfono móvil:		Teléfono fijo:	
E-mail:		¿Tiene hermanos en el centro?	
¿Con quién convive? Madre <input type="checkbox"/> Padre <input type="checkbox"/> Otros <input type="checkbox"/>		¿Cómo conoció este centro?	

(Cumplimentar en mayúsculas) DATOS DEL PADRE / TUTOR			
Nombre y apellidos:			
D.N.I.:		Profesión:	
Nacionalidad:		Fecha de nacimiento:	
Teléfono:	E-mail:		
<small>Cumplimentar dirección cuando sea distinta a la del alumno</small>			
Dirección:			
Población:		Provincia:	C.P.:

(Cumplimentar en mayúsculas) DATOS DE LA MADRE / TUTORA			
Nombre y apellidos:			
D.N.I.:		Profesión:	
Nacionalidad.:		Fecha de nacimiento:	
Teléfono:	E-mail:		
<small>Cumplimentar dirección cuando sea distinta a la del alumno</small>			
Dirección:			
Población:		Provincia:	C.P.:

(Cumplimentar en mayúsculas) DATOS DEL PAGADOR		Madre/Tutora <input type="checkbox"/> Padre/Tutor <input type="checkbox"/> Otros <input type="checkbox"/>	
<small>Cumplimentar solo cuando en el pagador haya marcado "Otros"</small>			
Nombre y apellidos:			
D.N.I.:		Fecha de nacimiento:	
Teléfono móvil:		Teléfono fijo:	
E-mail:			
Dirección:			
Población:		Provincia:	C.P.:
Forma de pago del curso: Domiciliación <input type="checkbox"/> Transferencia bancaria <input type="checkbox"/> Efectivo <input type="checkbox"/> <small>(Cumplimentar orden de domiciliación SEPA)</small>			
Descuento 5% por pago unificado: Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Descuento 5% hermanos en el centro: Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> <small>(Se considera pago unificado al pago total del curso efectuado dentro del mes en el que se formaliza la matrícula). (Descuentos no acumulables)</small>			
Observaciones:			

Firma del alumno

Firma del padre / tutor

Firma de la madre / tutora



CENTRO GUZMÁN EL BUENO II

INFORMACIÓN IMPORTANTE

- Este formulario debe estar firmado por ambos progenitores. En el caso de que solamente lo firme uno de ellos, el firmante deberá cumplimentar la declaración jurada⁽¹⁾.
- Con la firma del presente documento, se acepta expresamente por parte del alumno, los padres o tutores:
 - Las normas básicas de convivencia y funcionamiento del Colegio Guzmán el Bueno.
 - Condiciones económicas:
 - Modalidad presencial: El precio de la enseñanza es anual, y asciende a la cantidad total de 3.650 euros. La anualidad se prorratea en diez mensualidades de 365 euros (de septiembre a junio). El precio de matriculación por módulo profesional es de 750 euros anuales, y para el caso de algún módulo profesional pendiente del primer curso será de 450 euros anuales; ambos igualmente prorrateables. La renuncia a la plaza ocupada por el alumno/a durante el curso, con independencia del momento en que se produzca, no implicará la devolución de las cantidades satisfechas hasta la fecha de la misma, ni la exoneración del pago de las pendientes incluido el mes de la fecha de la firma de la baja. Es condición indispensable para que la baja se produzca, la firma de la misma.
 - Modalidad a distancia: El precio de la enseñanza es anual, y asciende a la cantidad total de 2.900 euros por grupo de 6 módulos profesionales, dividida en diez mensualidades de 290 euros septiembre a junio. Para el caso de matriculación de módulos profesionales sueltos, el precio será de 575 euros anuales por módulo profesional, pagaderos igualmente de septiembre a junio. Al no existir la posibilidad de renuncia de los estudios a distancia, en el caso de una baja, el alumno estará obligado a abonar la totalidad del importe correspondiente al curso completo.
- Las personas firmantes del presente documento de matrícula, responderán solidariamente del pago del precio de la totalidad del curso.

Nombre y apellidos del alumno

Nombre y apellidos del padre o tutor

Nombre y apellidos de la madre / tutora

FIRMA

Firma del padre / tutor

Firma de la madre / tutora

Fecha: _____ de _____ de 20____

DECLARACIÓN JURADA⁽¹⁾

D./Dña. _____ con D.N.I. / N.I.E. nº _____,
con domicilio en _____ calle _____
_____ como padre/madre del alumno/a _____
con fecha de nacimiento _____ y D.N.I. nº _____

DECLARA:

Conocer y asumir que cualquier decisión que exceda a las relativas al ejercicio de la patria potestad ordinaria, ha de ser tomada en común acuerdo por ambos progenitores.

Que, por circunstancias especiales (ausencia del país, paradero desconocido, enfermedad u otras de naturaleza similar) _____, estoy facultado/a para tomar decisiones relevantes en el ámbito escolar en beneficio de los intereses del menor.

Que soy consciente de que esta declaración queda condicionada al conocimiento y conformidad del otro progenitor/a y, en caso de disconformidad, a lo que decida el órgano judicial competente.

Para que así conste y surta los efectos oportunos, firmo la presente declaración en Madrid, a _____ de _____ de _____

Fdo. D. / Dña.:

(1) Cumplimentar solo cuando el alumno sea menor de edad y para el caso en el que falte la firma de un progenitor en la matrícula



CENTRO GUZMÁN EL BUENO II
CICLO FORMATIVO DE GRADO SUPERIOR

ACONDICIONAMIENTO FÍSICO

FICHA ACADÉMICA

MATRÍCULA CURSO ACADÉMICO: 2021 - 2022		
1º CURSO: <input type="checkbox"/>	PRESENCIAL: <input type="checkbox"/>	DIURNO: <input type="checkbox"/>
<p>¿Es alumno nuevo? Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p> <p>Posibilidad de cambiar de turno Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p> <p>¿Repite 1º? Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p> <p>Asignaturas pendientes de 1º: _____</p> <p>Centro de procedencia: _____</p> <p>Estudios cursados en ese centro: _____</p>		

DATOS DEL ALUMNO / A:	(Cumplimentar en mayúsculas)
1º Apellido: _____	2º Apellido: _____
Nombre: _____	D.N.I.: _____
Fecha de nacimiento: _____	Lugar de nacimiento: _____
Teléfono: _____	E-mail: _____
Domicilio: _____	
Población: _____	C.P.: _____

1º CURSO	2º CURSO
<input type="checkbox"/> Valoración de la condición física e intervención en accidentes.	<input type="checkbox"/> Actividades especializadas de acondicionamiento físico con soporte musical.
<input type="checkbox"/> Fitness en sala de entrenamiento polivalente.	<input type="checkbox"/> Técnicas de hidrocinesia.
<input type="checkbox"/> Actividades básicas de acondicionamiento físico con soporte musical.	<input type="checkbox"/> Control postural, bienestar y mantenimiento funcional.
<input type="checkbox"/> Acondicionamiento físico en el agua.	<input type="checkbox"/> Empresa e iniciativa emprendedora.
<input type="checkbox"/> Formación y orientación laboral	<input type="checkbox"/> Lengua extranjera profesional.
	<input type="checkbox"/> Proyecto de acondicionamiento físico (Finalizados los módulos)
	<input type="checkbox"/> Formación en centros de trabajo. (Finalizados los módulos)

Firma del Alumno / a

Sello del Centro

En Madrid, a ____ de _____ de _____



INFORMACIÓN Y CONSENTIMIENTO DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

En Madrid, a de de

DATOS DEL ALUMNO	
NOMBRE	APELLIDO 1º
APELLIDO 2º	FECHA DE NACIMIENTO
ENFERMEDADES, ALERGIAS, OTROS ASPECTOS A TENER EN CUENTA	
ALUMNOS MENORES DE EDAD O ALUMNOS CUYOS GASTOS SEAN ABONADOS POR TERCEROS:	
DATOS DE LOS TUTORES LEGALES / PAGADOR / PAGADORES	
NOMBRE	APELLIDO 1º
APELLIDO 2º	Nº DNI / NIE
TELÉFONO DE CONTACTO	EMAIL
DIRECCIÓN	
RELACIÓN CON EL ALUMNO	
NOMBRE	APELLIDO 1º
APELLIDO 2º	Nº DNI / NIE
TELÉFONO DE CONTACTO	EMAIL
DIRECCIÓN (en el caso de ser diferente a la de arriba)	
RELACIÓN CON EL ALUMNO	

LEGITIMACIÓN DEL TRATAMIENTO

ALUMNOS MENORES DE EDAD (deben firmar este documento exclusivamente los tutores):

Los tutores del alumno, al solicitar la matriculación de este en el centro educativo¹, están aceptando el uso tanto de los datos personales del menor como de los suyos propios, con la única y exclusiva finalidad de gestionar la escolarización del alumno y llevar a cabo la gestión contable, fiscal y administrativa del tutor como cliente del colegio.

ALUMNOS MAYORES DE EDAD QUE ABONA SUS PROPIOS GASTOS (debe firmar este documento exclusivamente el alumno):

El alumno, al solicitar la matriculación en el centro educativo, está aceptando el uso de sus datos personales con la única y exclusiva finalidad de gestionar su escolarización y llevar a cabo la gestión contable, fiscal y administrativa del alumno como cliente del colegio.

ALUMNOS MAYORES DE EDAD CUYOS GASTOS SON ABONADOS POR UN TERCERO (deben firmar este documento el alumno y el pagados o pagadores):

Tanto el alumno como aquellas personas que abonan sus gastos en este centro educativo, al solicitar la matriculación de aquel en el centro educativo, están aceptando el uso de sus datos personales con la única y exclusiva finalidad de gestionar la escolarización del alumno y llevar a cabo la gestión contable, fiscal y administrativa de los pagadores como clientes del colegio.

INFORMACIÓN DE PROTECCIÓN DE DATOS

Tanto los datos personales del alumno como los de los tutores / pagadores (en su caso) serán cancelados cuando los plazos legales así lo permitan.

Le rogamos que en el caso de producirse alguna modificación en los datos nos lo comunique con la finalidad de mantener su información actualizada.

En especial, les rogamos que en el caso de producirse alguna modificación en la patria potestad o la custodia del alumno nos lo comunique con la mayor brevedad posible, aportando la documentación pertinente que acredite la nueva situación. En el caso de que el colegio no sea informado de la situación de patria potestad o custodia del menor no podrá hacerse responsable de las posibles consecuencias.

El colegio ha nombrado un delegado de protección de datos con el que podrá contactar a través de la dirección de correo electrónico dpd@guzmanelbueno.es.

Podrá ejercer sus derechos de acceso a los datos, de rectificación o supresión de los datos, de limitación del uso de los datos, de oposición del uso de los datos y de portabilidad de los datos remitiendo su solicitud a la dirección de correo electrónico indicada arriba.

Si considera que sus derechos son vulnerados puede presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos.

ALUMNO (mayor de edad)

TUTOR / PAGADOR

TUTOR / PAGADOR

En el caso de alumnos menores de edad, si uno de los tutores no pudiera firmar este documento el otro tendrá que firmar una declaración jurada indicando los motivos de la omisión y comprometiéndose a informar al otro tutor de las decisiones adoptadas.

Para matricular al alumno menor de edad en el colegio por primera vez esta documentación deberá acompañarse o bien de original y fotocopia del libro de familia o fotocopia compulsada del mismo.



LA IMAGEN DEL ALUMNO MENOR DE EDAD (este documento deben firmarlo exclusivamente los tutores del alumno):

- Acepto que el colegio publique las imágenes del alumno en su página web y en publicaciones en papel cuando la publicación no tenga fines comerciales.
- Acepto que el colegio publique las imágenes del alumno en sus redes sociales siempre que la publicación no tenga fines comerciales.

LA IMAGEN DEL ALUMNO MAYOR DE EDAD (este documento debe exclusivamente firmarlo el alumno):

- Acepto que el colegio publique mis imágenes en su página web y en publicaciones en papel cuando la publicación no tenga fines comerciales.
- Acepto que el colegio publique mis imágenes en sus redes sociales siempre que la publicación no tenga fines comerciales.

El uso de imágenes en el ámbito educativo está legitimado y, por tanto, no es preciso solicitar el consentimiento (por ejemplo, captura de imágenes durante la realización de ejercicios que solo van a ser visualizadas por los propios alumnos, por los profesores o por los tutores legales y con fines puramente educativos).

Cualquier divulgación que un tercero haga de imágenes captadas en el o por el colegio sin la oportuna autorización en ningún caso será responsabilidad de este.

FIRMAS

ALUMNO (mayor de edad)

TUTOR

TUTOR

En el caso de alumnos menores de edad, si uno de los tutores no pudiera firmar este documento el otro tendrá que firmar una declaración jurada indicando los motivos de la omisión y comprometiéndose a informar al otro tutor de las decisiones adoptadas.

PROCEDIMIENTO PARA INTERPONER QUEJAS Y RECLAMACIONES RELACIONADAS CON LA PROTECCIÓN DE DATOS

En el caso de que desee interponer una queja o reclamación relacionada con el tratamiento de datos personales que el COLEGIO GUZMÁN EL BUENO lleva a cabo podrá hacerlo remitiendo correo electrónico a la dirección dpd@guzmanelbueno.es.

Ninguna queja o reclamación anónima será atendida.

El procedimiento para resolver las quejas o reclamaciones interpuestas es el siguiente:

Aquel que desee interponer una queja o reclamación deberá notificarlos a la dirección de correo electrónico indicada, identificando con claridad su identidad y el motivo de su queja o reclamación y aportando todas las pruebas que estime convenientes.

El Delegado de Protección de Datos dispondrá de diez (10) días naturales para decidir si admite a trámite la queja o reclamación. Una vez pasado dicho plazo podrá inadmitir la queja o reclamación, lo que notificaría al reclamante de manera motivada, o admitirla, lo que notificaría tanto al reclamante como al reclamado.

Salvo que sea imprescindible para sus alegaciones, al reclamado no se le comunicará la identidad del reclamante (a decisión del Delegado de Protección de Datos).

El reclamado dispondrá de diez (10) días naturales para presentar alegaciones, plazo que podrá ser prorrogado, a petición motivada del reclamado y por decisión unilateral del Delegado de Protección de Datos si este estimase que el plazo no fuera suficiente.

Una vez pasado este plazo o presentadas las alegaciones del reclamado, el Delegado de Protección de Datos dispondrá de treinta (30) días naturales para adoptar una decisión respecto de la queja o reclamación, bajo su único y exclusivo criterio, que será comunicada tanto al reclamante como al reclamado.

La decisión del Delegado de Protección de Datos deberá en todo caso estar siempre motivada.

La decisión del Delegado de Protección de Datos es inapelable.

En el caso de que cualquier persona no esté conforme con una decisión adoptada por el Delegado de Protección de Datos podrá acudir a la Agencia Española de Protección de Datos a interponer queja o reclamación.

NORMAS BÁSICAS DE CONVIVENCIA Y FUNCIONAMIENTO

La vida en el centro escolar, donde se convive diariamente con un número elevado de personas, lleva consigo unos derechos, deberes y obligaciones comunes a todas las personas (Real Decreto 732/1995 del 5 de Marzo y Real Decreto 15/2007 del 19 de Abril).

Para tener y poder disfrutar de una buena convivencia y lograr un buen funcionamiento colegial, es imprescindible que **TODO ALUMNO MATRICULADO Y SUS PADRES/TUTORES-LEGALES** conozcan y **SE COMPROMETAN A CUMPLIR Y CUMPLAN ESTAS NORMAS DE CONVIVENCIA:**

- 1. Respeto:** Cada alumno deberá mostrar respeto, atención y obediencia a la autoridad de los profesores y demás trabajadores del Centro; tanto en el interior como en los alrededores del mismo.
Deberá así mismo, tener un trato correcto hacia sus compañeros, no permitiéndose en ningún caso el ejercicio de cualquier tipo de violencia (física, verbal, virtual, etc.) o trato inadecuado.
- 2. Asistencia:** La asistencia a la actividad docente es obligatoria. En caso de ausencia, los padres/tutores-legales, deberán notificar al tutor mediante e-mail o por la plataforma académica del centro (aula1-familias). Las ausencias justificadas a secretaría, bien por teléfono o vía e-mail, no se considerarán.
Las reiteradas faltas de asistencia implicarán la posibilidad de la pérdida de la evaluación continua, el derecho a examen o cualquier otra medida de índole académico.
- 3. Puntualidad:** Es fundamental que los alumnos lleguen con puntualidad a todas las clases, al igual que mantener una compostura adecuada durante las mismas.
La falta de puntualidad injustificada o reiterada será tomada en cuenta en la evaluación.
- 4. Utilización de las Instalaciones y materiales del Centro:** El aula debe estar limpia y es fundamental cuidar el material de todo el centro educativo.
Los alumnos que individual o colectivamente causen daños de forma intencionada o por negligencia a las instalaciones del Centro o a su material, quedan obligados a reparar el daño causado o hacerse cargo del coste económico de su reparación. Si no se presentara el autor del

desperfecto, el coste de la reparación podrá ser repartida entre los alumnos del grupo, pasillo o planta donde se produjo la incidencia o cualquier otra solución dada por la dirección del centro educativo.

5. **Material y Trabajo de los alumnos:** Los alumnos tienen que acudir con el material de trabajo y libros necesarios para la actividad docente; así como realizar los trabajos que el profesor proponga en el aula y/o los que se planteen fuera de ella.

Todo ello, será valorado por el profesor de la asignatura, al igual que el incumplimiento de estas tareas.

6. **Permanencia en el Centro:** Los alumnos sólo podrán salir fuera del Centro durante el horario destinado para recreo/descanso (todos los días de 11.00 a 11.30 horas en turno diurno y de 18.00 a 18.20 en vespertino) teniendo obligatoriedad de volver al aula con puntualidad.

7. **Otras Normas:**

- a. No está permitido comer ni beber (sólo está permitido portar una botella de agua) dentro del Centro, salvo en el periodo de recreo y siempre en el patio o espacio reservado por el centro para ello.
- b. No se pueden utilizar en el aula ningún dispositivo electrónico salvo permiso expreso y justificado del profesorado. Asimismo, el profesor podrá requisar estos dispositivos al alumno/a de forma temporal por un uso inadecuado por parte del alumno/a.
- c. Igualmente está prohibido fumar (Real Decreto 192/1988 de 4 de Marzo) y consumir otras sustancias no autorizadas (estupefacientes, etc.) en cualquiera de las dependencias del Centro, así como en los alrededores del mismo.
- d. Se le prohibirá el acceso al aula a todo alumno/a que tenga síntomas evidentes de alcohol, estupefacientes u otras sustancias.
- e. No se permitirá la entrada a personas ajenas al Centro sin autorización expresa.

8. **Aclaraciones:** El Centro se reserva el derecho de tomar medidas legales en forma de protocolos específicos en coordinación con "Policía Municipal" y/o "Policía Nacional" ante cualquier indicio o sospecha en casos tales como: robo, consumición o compra-venta de sustancias prohibidas (alcohol, drogas, etc.), acoso escolar directo (bullying) o indirecto (ciber-bullying), etc.

CONFORME Padre/Madre/Tutor-Legal

CONFORME Alumno

Firmado:

Firmado: