



CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN  
E INVESTIGACIÓN

**Comunidad de Madrid**



Unión Europea  
Fondo Social Europeo  
"El FSE invierte en tu futuro"

***Orden 1630 /2019 de la Consejería de Educación e Investigación por la que se aprueba la convocatoria de becas para el estudio de Programas de Segunda Oportunidad, correspondiente al curso 2019-2020, cofinanciada por el Fondo Social Europeo y la Iniciativa de Empleo Juvenil, a través del Programa Operativo de Empleo Juvenil.***

En sus Conclusiones sobre el Marco Financiero Plurianual (2014-2020) de 8 de febrero de 2013, el Consejo Europeo, reconociendo la situación particularmente difícil de las personas en determinadas regiones, decidió crear una Iniciativa sobre Empleo Juvenil, con una dotación de 6.000 millones de euros para el periodo 2014-2020, para apoyar las medidas establecidas en el Paquete de Empleo Juvenil propuesto por la Comisión el 5 de diciembre de 2012 con el objetivo de integrar en el mercado laboral a los jóvenes que ni trabajan, ni estudian ni reciben formación. Posteriormente, el 22 de abril de 2013, el Consejo de la Unión Europea adoptó la Recomendación sobre el establecimiento de la Garantía Juvenil

Como respuesta a la posterior Recomendación del Consejo el 19 de diciembre de 2013, el Gobierno de España presentó a la Comisión Europea el Plan Nacional de Implantación de Garantía Juvenil, en el marco de la Estrategia de Emprendimiento y Empleo Joven, el cual recogió un catálogo común de actuaciones que están siendo desarrolladas por los organismos intermedios del Programa Operativo de Empleo Juvenil con el objetivo de reducir el desempleo juvenil.

Como parte del desarrollo del Plan Nacional de Garantía Juvenil, se aprobó la Ley 18/2014, de 15 de octubre, de aprobación de medidas urgentes para el crecimiento, la competitividad y la eficiencia, que fue modificada parcialmente en la Disposición Final duodécima incluida en la Ley 25/2015, de 28 de julio, de mecanismo de segunda oportunidad, reducción de la carga financiera y otras medidas de orden social, que asumía lo dispuesto en la Resolución de 29 de julio de 2015, ampliando el ámbito de aplicación del Sistema Nacional de Garantía Juvenil hasta los menores de 30 años, mientras que la tasa de desempleo juvenil de los mayores de 25 años y los menores de 30 se mantenga por encima del 20%.

Finalmente, el Real Decreto-Ley 6/2016, de 23 de diciembre, de medidas urgentes para el impulso del Sistema Nacional de Garantía Juvenil, con el objetivo de incentivar la empleabilidad y la ocupación de los jóvenes, ha implementado una serie de medidas para la mejora del sistema y como herramienta esencial para el seguimiento de las acciones y programas y la evaluación de los resultados alcanzados.

Por su parte, la Comunidad de Madrid, a través de la Consejería de Educación e Investigación, aprobó una línea de ayudas para el estudio de los llamados "Programas de Segunda Oportunidad", con la finalidad de permitir a estos jóvenes no ocupados ni integrados



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv) mediante el siguiente código seguro de verificación: **0963065284956913291347**

en los sistemas de educación y formación, obtener una cualificación y mejorar su empleabilidad. Estas ayudas se ajustan a los objetivos del Eje 5 del Programa Operativo de Empleo Juvenil "Integración sostenible en el mercado de trabajo de las personas jóvenes que no se encuentran empleadas, ni participan en los sistemas de educación o formación, en particular en el contexto de la garantía juvenil", y más concretamente en relación a la Prioridad de Inversión 8.2 "Integración sostenible en el mercado de trabajo de las personas jóvenes, en particular de aquellas no ocupadas y no integradas y no integradas en los sistemas de educación o formación, así como los jóvenes que corren el riesgo de sufrir exclusión social y los procedentes de comunidades marginadas, a través de la aplicación de la garantía juvenil", y a la Medida 8.2.2.1 "Programas de segunda oportunidad".

A través de la presente Orden se aprueba la convocatoria para el curso 2019-2020 por un importe de 10.000.000 euros, con una cofinanciación del 91,89%, procedente de la Iniciativa de Empleo Juvenil (IEJ) y el Fondo Social Europeo (FSE), en la cual, se establecen los plazos de presentación de solicitudes y se concretan sus criterios de valoración, teniendo en cuenta, respecto a la edad de los solicitantes, lo establecido en la Ley 25/2015 de 28 de julio de mecanismo de segunda oportunidad, reducción de la carga financiera y otras medidas de orden social y la posterior Resolución de 29 de julio de 2015, de la Dirección General del Trabajo Autónomo, de la Economía Social y de la Responsabilidad Social de las Empresas, por la que se amplía el ámbito de aplicación del Sistema Nacional de Garantía Juvenil.

De conformidad con las atribuciones que me confiere el artículo 41 de la Ley 1/1983, de 13 de diciembre, de Gobierno y Administración de la Comunidad de Madrid, el artículo 6.4 de la Ley 2/1995, de 8 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad de Madrid, la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y demás normativa aplicable, con relación al artículo 1 del Decreto 127/2017, de 24 de octubre, por el que se establece la estructura orgánica de la Consejería de Educación e Investigación,

## DISPONGO

### Artículo 1. *Convocatoria.*

Mediante la presente Orden se convocan para el curso 2019-2020 becas para el estudio de Programas de Segunda Oportunidad, dentro de las medidas a que se refiere el apartado b) del artículo 106 de la Ley 18/2014, de aprobación de medidas urgentes para el crecimiento, la competitividad y la eficiencia, en el marco del Plan Nacional de Garantía Juvenil.



*Artículo 2. Régimen jurídico y procedimiento de concesión.*

1. En lo no previsto por esta Orden ni en sus bases reguladoras, publicadas mediante Orden 2257/2018, de 11 de julio, de la Consejería de Educación e Investigación, se aplicará la ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y la Ley 2/1995, de 8 de marzo, de subvenciones de la Comunidad de Madrid y el resto de su normativa de desarrollo.

2. El procedimiento de concesión de las becas será el de concurrencia competitiva, de acuerdo con el artículo 22 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

*Artículo 3. Requisitos de los solicitantes de las becas*

Los solicitantes de estas becas deberán reunir los siguientes requisitos dentro del plazo de presentación de solicitudes:

- a) Estar inscrito en el fichero del Sistema Nacional de Garantía Juvenil, con la condición de beneficiario.
- b) Ser mayor de 16 años y menor de 30, a fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.
- c) No estar incurso en alguna de las circunstancias previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

*Artículo 4. Estudios objeto de las becas.*

1. Podrán ser objeto de beca la realización de los siguientes estudios:

- a) Curso de preparación de la prueba para la obtención del Título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria, para mayores de 18 años.
- b) Curso de formación específico, para el acceso a ciclos formativos de Formación Profesional de Grado Medio.
- c) Curso de Formación Profesional de Grado Medio.
- d) Curso de formación específico, para el acceso a ciclos formativos de Formación Profesional de Grado Superior.
- e) Curso de Formación Profesional de Grado Superior.
- f) Programas profesionales, dirigidos a la obtención de Certificados de Cualificación Profesional de nivel 1 por alumnos que no tengan título de Educación Secundaria Obligatoria.



2. En el caso de los estudios comprendidos en las letras a), b) y c) se realizarán en centros privados, situados en el ámbito territorial de la Comunidad de Madrid, autorizados por la Consejería competente en materia de Educación, dado que estos estudios en los centros públicos o concertados no generan ningún coste directo al alumno.
3. Los estudios comprendidos en la letra d) y e) se podrán realizar en centros públicos, concertados o privados, situados en el ámbito territorial de la Comunidad de Madrid, autorizados por la Consejería competente en materia de educación, dado que estas enseñanzas generan un coste directo al alumno.
4. En el caso de los estudios comprendidos en la letra f) deberán ser desarrollados por Ayuntamientos u otras entidades sin ánimo de lucro, que desplieguen su actividad dentro del ámbito territorial de la Comunidad de Madrid y no reciban para ello financiación de la Consejería de Educación e Investigación u otro organismo público.

#### Artículo 5. *Obligaciones del beneficiario:*

1. Los alumnos beneficiarios están obligados a cumplir con las obligaciones previstas en el artículo 21 de las bases de convocatoria, destinando la beca a la finalidad para la que se concede, entendiéndose por tal los gastos de enseñanza con los límites previstos en el artículo 17, garantizando en todo caso una asistencia a clase de, al menos, el 90% de las horas lectivas del curso. La percepción de la beca está condicionada a su cumplimiento.
2. El beneficiario de la beca está obligado a la conservación de la documentación original en su poder para aportarla a las autoridades con competencias de control y justificación de las becas en caso de ser requerida.
3. Asimismo, los beneficiarios quedan exonerados de la presentación de garantías para la percepción de las becas.

#### Artículo 6. *Criterios de valoración de las solicitudes.*

1. La valoración de las solicitudes se realizará en función de la renta per cápita de la unidad familiar hasta agotar la totalidad del crédito presupuestario destinado en esta convocatoria. La definición unidad familiar es la establecida en el artículo 11 de la Orden 2257/2018, de 11 de julio, de la Consejería de Educación e Investigación, por la que se aprueban las bases reguladoras para la concesión de becas para el estudio de Programas de Segunda Oportunidad.



2. Se seguirá el orden inverso a la magnitud de la renta per cápita hasta agotar los fondos destinados a las becas.
3. En caso de empate en el nivel de renta per cápita de la unidad, se seguirá el siguiente orden de prioridades:
  - a) Alumnos con menor nivel de cualificación, en los términos que ha expresado el solicitante en el Anexo I de esta Orden.
  - b) Alumnos que acrediten ser beneficiarios de protección internacional en cualquiera de sus modalidades.
  - c) Alumnos que tengan reconocida la condición de víctima de violencia de género.
  - d) Alumnos que tengan reconocida la condición de víctima del terrorismo.
  - e) Alumnos que se encuentren en situación de acogimiento familiar.
  - f) Alumnos cuyo primer apellido comience por la letra del alfabeto que se determine por sorteo.
  - g) Alumnos cuyo primer nombre comience por la letra del alfabeto que se determine por sorteo.

El sorteo previsto en las letras f) y g) se efectuará con carácter previo a la valoración de las solicitudes dejando constancia en el acta que se emita por la Comisión de Valoración.

4. En el caso de que el presupuesto destinado a financiar la convocatoria permita conceder la beca a todos los solicitantes que cumplan con los requisitos, no será necesario determinar el orden de prelación.

#### Artículo 7. *Determinación de la renta per cápita familiar.*

1. Para calcular la renta per cápita de la unidad familiar se considerará como ingresos la cantidad resultante de sumar las cantidades que figuran en las siguientes casillas de la declaración de IRPF del ejercicio 2017:

$$402 + 412 - 413 + 406 + 409 - 424 - 410 - 557$$

La cantidad resultante se dividirá entre el número de miembros de la unidad familiar que se acredite en la documentación aportada con la solicitud de la beca.

2. Se tendrán en cuenta los siguientes criterios:



- a. el solicitante que tenga cumplidos 28 años de edad y sea menor de 30 años el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes, computará por tres.
- b. el solicitante que tenga cumplidos 26 años de edad y sea menor de 28 años el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes, computará por dos.
- c. todo miembro de la unidad familiar que tuviera una discapacidad igual o superior al 33%, tuviere reconocida la condición de víctima de violencia de género, víctima de terrorismo o se encontrara en situación a acogimiento familiar, computará por dos.
- d. en el caso de solicitantes independientes o emancipados, para realizar el cálculo de las casillas del apartado 1 de este artículo, se podrá tener en cuenta la renta del ejercicio 2018 cuando se haya acreditado que no existen ingresos en el ejercicio 2017. Para acreditar esta circunstancia, se presentará el informe de vida laboral emitido por la Tesorería General de la Seguridad Social, acompañado por una nómina mensual o certificado del empleador, en su caso.

#### Artículo 8. *Cumplimentación de la Solicitud:*

1. La solicitud que presente el beneficiario debe estar cumplimentada en su totalidad y se ajustará al modelo oficial que figure como anexo en esta orden de convocatoria. Podrá obtenerse y cumplimentarse a través de la página web institucional de la Comunidad de Madrid [www.comunidad.madrid](http://www.comunidad.madrid).
2. La cumplimentación de los datos de los miembros de la unidad familiar en la solicitud tendrá la consideración de declaración expresa del número de miembros computables para el cálculo de la renta per cápita familiar.
3. De conformidad con el artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se realizará la consulta de todos los datos incluidos en las casillas correspondientes del apartado 6 del modelo de solicitud, salvo que conste en ella su oposición expresa. En el caso de que no se opongan expresamente a la consulta de datos, los solicitantes quedan eximidos de presentar los documentos acreditativos de la situación correspondiente, siempre que la solicitud esté debidamente firmada por todas las personas mayores de edad que figuren en ella.

#### Artículo 9. *Documentación que acompaña a la solicitud*

1. En todo caso, la solicitud debe acompañarse de la siguiente documentación:





- a) Libro de familia, partida de nacimiento, o certificado expedido por el registro civil acreditativo del matrimonio y de los miembros de la unidad familiar así como sus fechas de nacimiento, o documento oficial equivalente. Si uno de los progenitores no figurase en la solicitud, pero sí en el documento acreditativo correspondiente, deberá justificarse la situación de monoparentalidad de la forma en que se determina en la letra a) del apartado 3 de este artículo.
- b) Certificado de matriculación o, en su caso, reserva de plaza, en el que conste el importe del curso y su duración, conforme al modelo que figura como Anexo I de esta Orden, expedido por la secretaría del centro donde se vaya a realizar el curso.

2. Si el interesado se opone expresamente a la consulta de datos por parte de los órganos administrativos competentes, en la forma prevista en el artículo 8.3 de esta orden, o bien los certificados a que se refieren las letras a) y d) de este apartado han sido expedidos por otra Comunidad Autónoma, deberá aportar la siguiente documentación, cuando proceda:

- a) Certificado de inclusión como beneficiario en el fichero del Sistema Nacional de Garantía Juvenil, expedido por la Comunidad Autónoma correspondiente.
- b) Copia en vigor del DNI o NIE de los miembros de la unidad familiar.
- c) Certificado resumen de la declaración anual de I.R.P.F. emitido por la Agencia Estatal de Administración Tributaria, correspondiente al año 2017, dotado de un código seguro de verificación, del solicitante y de todos los miembros mayores de edad de la unidad familiar que figuren en la solicitud, no siendo válido el informe de presentación de la declaración de la renta ni otro tipo de certificado.

Si alguno de los miembros mayores de edad de la unidad familiar no ha generado ingresos con retención de IRPF en el ejercicio 2017, esta situación económica deberá acreditarse, además, a través de alguna de las siguientes formas:

- Informe de vida laboral expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social y, en caso de haber trabajado durante la anualidad 2017, nómina o certificado del empleador o empleadores en el que se determinen los ingresos del trabajador.
- Si procede, certificado acreditativo de ser perceptor de la Renta Mínima de Inserción (RMI).





- d) Certificado de discapacidad igual o superior al 33% expedido por la autoridad competente.

3. Otra documentación justificativa de situaciones especiales, en caso de que proceda:

a) Documentación acreditativa de la situación de monoparentalidad:

- Certificado de defunción que acredite el fallecimiento, en su caso.
- En caso de haber existido matrimonio, sentencia judicial de separación legal o divorcio y convenio regulador ratificado ante el juez, donde conste la custodia del solicitante.
- En caso de no existir matrimonio:
  - Certificado o volante de empadronamiento de todos los residentes en el domicilio familiar del solicitante, expedido dentro de los dos meses anteriores a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.
  - Sentencia de relaciones paterno filiales.

b) Documentación acreditativa de la situación de emancipación o independencia del alumno solicitante: certificado o volante de empadronamiento en el que consten todos los residentes que figuran en su domicilio de tal forma que acredite la no convivencia del alumno con los progenitores, expedido dentro de los dos meses anteriores a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

c) Documentación acreditativa de la condición de protegido internacional y del derecho de asilo: resolución del Ministerio del Interior acreditativa de dicha condición.

d) Documentación acreditativa de la condición de víctima de violencia de género del solicitante o algún miembro de la unidad familiar: orden de protección en vigor a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, o cualquier otro título habilitante que acredite la condición de víctima de violencia de género según lo previsto en el artículo 31 de la Ley 5/2005, de 20 de diciembre, Integral contra la Violencia de Género de la Comunidad de Madrid.

e) Documentación acreditativa de la condición de víctima del terrorismo del solicitante o algún miembro de la unidad familiar: resolución del Ministerio del Interior que acredite la condición de víctima del terrorismo, siempre que como consecuencia de un acto terrorista se deriven daños personales de especial trascendencia o que le incapaciten totalmente para el trabajo habitual.





- f) Documentación acreditativa de la situación de acogimiento familiar del solicitante: resolución judicial del acogimiento o el certificado de la Comisión de Tutela del Menor que acredite dicha situación.

4. Entre los datos que figuran en la solicitud se incluye el número de teléfono móvil y una dirección de correo electrónico para poder realizar comunicaciones que informen sobre la situación de la tramitación de la convocatoria de becas. Su inclusión en la solicitud supone la autorización a la Dirección General de Becas y Ayudas al Estudio para la remisión de dichos mensajes y avisos, pudiendo solicitar su baja en cualquier momento.

Artículo 10. *Plazo, forma y lugar de presentación de solicitudes.*

1. Plazo de presentación de solicitudes: los interesados disponen de un plazo de 15 días hábiles, que se computará a partir del día siguiente a la fecha de publicación del extracto de esta convocatoria en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid.

2. Forma y lugares de presentación:

a) Forma presencial: la solicitud y documentación que la acompaña podrán presentarse en cualquiera de las Oficinas de Registro de la Comunidad de Madrid, de la Administración General del Estado, de otras Comunidades autónomas, de Ayuntamientos de la Comunidad de Madrid, y en oficinas de Correos y en Representaciones diplomáticas u Oficinas Consulares de España, de conformidad con lo establecido en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

La documentación adjunta a la solicitud se entregará en copia, de conformidad con lo previsto en el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

b) Forma telemática: La solicitud y la documentación que la acompaña podrán presentarse telemáticamente, a través de la página web institucional [www.comunidad.madrid](http://www.comunidad.madrid). Para la presentación de la solicitud por medios electrónicos, es necesario disponer de uno de los Certificados Electrónicos reconocidos o cualificados de firma electrónica, que sean operativos en la Comunidad de Madrid y expedidos por prestadores incluidos en la "Lista de confianza de prestadores de servicios de certificación" o cualquier otro sistema de firma electrónica que la Comunidad de Madrid considere válido en los términos y condiciones que se establezcan específicamente para cada tipo de firma.



3. El interesado se responsabilizará de la veracidad de los documentos que presente y deberá conservar los originales en su poder. Éstos podrán serle requeridos en cualquier momento del procedimiento para su presentación ante las autoridades competentes. En su caso, deberá estar traducida al castellano por intérprete jurado.

#### Artículo 11. *Subsanación y mejora de la solicitud.*

1. Si la solicitud no reúne los requisitos exigidos, se requerirá al interesado para que, en el plazo de diez días hábiles, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido en su petición previa resolución, de conformidad con lo previsto en el artículo 68 de la ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
2. Si como consecuencia de la consulta de datos a que se refiere el artículo 8.3 de esta orden, los resultados obtenidos de la Agencia Estatal de la Administración tributaria relativos a la renta diese lugar a alguno de estas situaciones: "04 identificado obligado" o "05 varias declaraciones", el órgano instructor del procedimiento no podrá disponer de la información suficiente para determinar la renta per cápita familiar. Esta circunstancia se podrá subsanar por el interesado mediante la presentación del certificado resumen de la declaración anual de I.R.P.F. emitido por la Agencia Estatal de Administración Tributaria, correspondiente al año 2017, dotado de un código seguro de verificación, no siendo válido el informe de presentación de la declaración de la renta ni otro tipo de certificado.
3. Igualmente en el caso de que la consulta de datos de renta de los progenitores o tutores diera lugar al resultado "06 sin datos", se deberá aportar la siguiente documentación:
  - Informe de vida laboral expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social y, en caso de haber trabajado durante la anualidad 2017, nómina o certificado del empleador o empleadores en el que se determinen los ingresos del trabajador.
  - Si procede, certificado acreditativo de ser perceptor de la Renta Mínima de Inserción (RMI).

Si no se subsanasen los defectos del apartado 2 o del apartado 3 de este artículo por el interesado dentro del plazo previsto para ello, no podrá determinarse la renta per cápita familiar y la solicitud quedará excluida.



Artículo 12. *Instrucción y resolución del procedimiento.*

1. El órgano instructor del procedimiento será la Dirección General de Becas y Ayudas al Estudio, que realizará de oficio cuantas actuaciones estime necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe formularse la propuesta de resolución.

2. La resolución de concesión o denegación de las becas solicitadas corresponde al titular de la Consejería de Educación e Investigación.

Artículo 13. *Crédito presupuestario.*

El presupuesto destinado a financiar la presente convocatoria asciende a 10.000.000 euros, con cargo al Subconcepto 48399 del Programa 323M "Becas y Ayudas a la Educación" del Presupuesto de la Comunidad de Madrid, correspondiendo 5.000.000 euros a la anualidad de 2019 y 5.000.000 euros a la anualidad de 2020.

Artículo 14. *Comisión de Valoración.*

La Comisión de Valoración estará integrada por:

- El titular de la Subdirección General de Becas y Ayudas o persona en quien delegue, que será su Presidente.
- Dos representantes de la Subdirección General de Becas y Ayudas, que actuarán como vocales.
- Un representante de la Subdirección General de Enseñanza Privada y Concertada, que actuará como vocal.
- Un representante de la Subdirección General de Becas y Ayudas, que actuará como secretario.

Artículo 15. *Plazo de resolución.*

El plazo máximo para la resolución de la convocatoria será de cuatro meses, contados a partir del día siguiente a la finalización del plazo de presentación de solicitudes. El vencimiento del plazo máximo sin haberse notificado la resolución legítima a los interesados para entender desestimada la solicitud por silencio administrativo, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 25 de la ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.



Artículo 16. *Publicación de la resolución y recursos.*

1. La resolución se publicará, de acuerdo con lo establecido en las bases reguladoras, en la página web institucional de la Comunidad de Madrid [www.comunidad.madrid](http://www.comunidad.madrid), donde también se podrá consultar la situación detallada de las solicitudes. Complementariamente se podrá dar información en los tabloneros de anuncios de las Direcciones de Área Territorial y en la Oficina de Información de la Consejería de Educación e Investigación. Además, la resolución de la convocatoria en extracto se publicará, a efectos de plazo para la interposición de recursos, en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid.

2. Transcurridos seis meses desde la publicación de la resolución de la convocatoria se podrá proceder a la destrucción de las solicitudes y documentación aportada, guardándose archivo digital de la misma.

3. Contra la orden de resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse recurso de reposición ante el propio órgano que lo ha dictado, en el plazo de un mes desde el día siguiente al de su publicación en extracto en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid, o directamente el recurso contencioso-administrativo ante la Sala correspondiente de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Madrid, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente de la publicación de la misma en el BOCM, sin perjuicio de cuantos otros recursos se estime oportuno deducir.

Artículo 17. *Cuantía de la beca.*

La cuantía total máxima de la beca para el curso académico 2019-2020 será de 2.800 euros, distribuidos mensualmente según la cantidad que corresponda por cada uno de los meses de duración del curso y dentro del período de septiembre de 2019 a junio de 2020, ambos inclusive. No obstante, en ningún caso la cuantía total de la beca superará el coste del curso subvencionado.

Cuando la formación sea impartida por un centro docente público, se abonará el importe total que corresponda en concepto beca en un único pago el último mes del curso académico, previa comprobación del cumplimiento de los requisitos por el alumno.

Artículo 18. *Gestión y pago de las becas.*

1. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 19 de las bases de convocatoria, la gestión y el pago de las becas se llevará a cabo a través de una entidad colaboradora, que asumirá las obligaciones establecidas en el artículo 15 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de



Subvenciones, actuando para dichos fines en nombre y representación de la Consejería de Educación e Investigación.

2. La entidad colaboradora pondrá a disposición de los centros educativos una plataforma informática a través de la cual se llevará a cabo la gestión y el pago de las becas.
3. Por Resolución del Director General de Becas y Ayudas al Estudio se dictarán las Instrucciones que especifiquen el procedimiento a seguir por los centros de enseñanza, su coordinación con la entidad colaboradora, y las obligaciones de los beneficiarios y centros de enseñanza.

#### Artículo 19. *Obligaciones de los centros de enseñanza.*

Siguiendo lo dispuesto en los artículos 21 y 24 de la Orden 2257/2018, de 11 de julio, de la Consejería de Educación e Investigación, por la que se aprueban las bases reguladoras para la concesión de becas para el estudio de Programas de Segunda Oportunidad, el centro donde el alumno realice el curso deberá acreditar documentalmente la asistencia del alumno, los cobros y los pagos. El centro es el responsable de acreditar, mediante un certificado a mes vencido, el coste del curso y la asistencia del alumno de, al menos, el 90 % de las horas lectivas, con arreglo al siguiente procedimiento:

1. Con carácter previo al abono de la beca, los centros de enseñanza deben certificar el cumplimiento de las obligaciones de la asistencia del alumno al curso mediante la presentación a la entidad colaboradora del certificado que consta como Anexo IV de esta convocatoria.
2. Asimismo, los centros están obligados a emitir al alumno justificantes de gasto (facturas o recibos) y justificantes del pago de la beca (recibís firmados por el alumno). Dichos justificantes tendrán todos los requisitos legales y se dejará constancia fehaciente de su recepción por parte de éste. En caso de retraso en el pago de la beca al alumno, se podrá penalizar al centro con el interés de demora que se establezca en la Resolución del Director General de Becas y Ayudas al Estudio. Si se trata de un centro docente público debe aportar fotocopia del pago de la tasa por el alumno (modelo 030).
3. La documentación a que se refieren los apartados anteriores será aportada por los centros a la entidad colaboradora con carácter mensual y de acuerdo con el procedimiento que se establezca en la Resolución del Director General de Becas y Ayudas al Estudio por la que se dicten Instrucciones para la gestión y el abono de las becas.



4. Los centros deben conservar los originales de la documentación acreditativa del cumplimiento de las obligaciones de los centros y de los alumnos hasta el año 2025, en cumplimiento de la normativa del Fondo Social Europeo.

#### Artículo 20. *Cambio de centro*

1. El procedimiento a seguir en caso de que el beneficiario de la beca se matricule en un centro distinto del que figura en la resolución de la convocatoria de becas, será el siguiente:
  - El alumno debe comunicar al nuevo centro su condición de becario de segunda oportunidad.
  - El nuevo centro, si reúne los requisitos previstos en el artículo 3 de las bases de convocatoria, debe presentar a la Subdirección General de Becas y Ayudas el certificado de cambio de centro, según el modelo que consta como Anexo III de esta orden, indicando la fecha de incorporación del alumno y la duración del curso.

El órgano competente en materia de becas y ayudas realizará las comprobaciones oportunas y, si procede, comunicará a la entidad colaboradora el cambio de centro. A efectos económicos el cambio de centro entrará en vigor el primer día del mes siguiente al de dicha comunicación. Sólo se abonarán meses completos en uno de los dos centros. En todo caso, el importe de la beca solamente podrá ser abonado de forma íntegra en un único centro, no procediendo en ningún momento su fraccionamiento por periodos inferiores al mes.

2. Si la nueva matriculación se produce en un centro no contemplado en el artículo 3 de las bases reguladoras, la beca se entenderá concedida exclusivamente por el período de matriculación del alumno en el primer centro.

#### Artículo 21. *Incompatibilidad de las becas*

Las becas concedidas al amparo de la presente orden son incompatibles con otras ayudas o becas con finalidad similar, provenientes de la propia Comunidad de Madrid, de otras Administraciones Públicas, de otros entes públicos o privados o de particulares nacionales o internacionales, por lo que será causa de exclusión de esta convocatoria que el solicitante haya resultado beneficiario de una beca de similares características para el mismo curso académico.

A estos efectos, la Dirección General competente en materia de becas y ayudas a la Educación se reserva la facultad de contrastar los datos aportados por cada solicitante, con los que obren en poder de las Administraciones Públicas.



## Artículo 22. *Renuncias*

1. Si por cualquier causa un beneficiario de la beca quisiera ejercer el derecho de renuncia, deberá comunicarlo por escrito, conforme al modelo que figura como Anexo VI de esta orden de convocatoria. Junto con el escrito de renuncia deberá remitir la tarjeta acreditativa de su condición de becario.

## Artículo 23. *Recursos*

Contra esta convocatoria que pone fin a la vía administrativa cabe interponer con carácter potestativo recurso de reposición, en el plazo de un mes, ante el Consejero de Educación e Investigación o bien directamente recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Madrid, en el plazo de dos meses. Ambos plazos se cuentan a partir del día siguiente a la publicación en extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid.

Disposición final. *Entrada en vigor.*

La presente orden entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en extracto en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid.

## EL CONSEJERO DE EDUCACIÓN E INVESTIGACIÓN

Firmado digitalmente por RAFAEL VAN GRIEKEN SALVADOR  
Organización: COMUNIDAD DE MADRID  
Fecha: 2019.05.22 17:00:12 CEST  
Huella dig.: 617886a3371cc1fc7151bb26eafee77e0435e8bd

Rafael van Grieken Salvador





## PREGUNTAS MÁS FRECUENTES EN LA FASE DE CONVOCATORIA

### BECAS PARA EL ESTUDIO DE PROGRAMAS DE SEGUNDA OPORTUNIDAD, CURSO 2019-2020

#### ¿Qué plazo tengo para presentar la solicitud y la documentación?

El plazo será desde el día 3 al 23 de septiembre, ambos inclusive.

#### ¿Dónde se puede consultar el texto completo de la orden de la convocatoria?

El texto completo de la orden de convocatoria se puede consultar en la página web del Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones, o en la página web de la [Dirección General de Becas y Ayudas al Estudio](#), en el área de descargas.

#### ¿Quiénes pueden optar a estas becas?

Los jóvenes inscritos en el fichero del Sistema Nacional de Garantía Juvenil, que en el año de la convocatoria vayan a realizar estudios en Programas de Segunda Oportunidad, en modalidad presencial y que cumplan los siguientes requisitos:

1. Estar matriculado (o tener reserva de plaza) en un curso para realizar estudios de Segunda Oportunidad, en centros docentes situados en el ámbito territorial de la Comunidad de Madrid, autorizados por la Consejería de Educación e Investigación o, en su caso, en cualquier entidad sin ánimo de lucro que despliegue su actividad dentro del ámbito territorial de la Comunidad de Madrid y no tenga suscrito convenio de colaboración específico o contrato con la Consejería de Educación e Investigación ni con otro organismo público para subvencionar este tipo de actividades.
2. Ser menor de 30 años a fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.
3. Estar inscrito en el fichero del Sistema Nacional de Garantía Juvenil y **reconocido como beneficiario**.
4. No estar incurso en alguna de las circunstancias previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

## ¿A los efectos de estas becas qué se entiende por estudios en Programas de Segunda Oportunidad?

1. Curso de preparación de la prueba para la obtención del Título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria, para mayores de 18 años, en centros privados, situados en el ámbito territorial de la Comunidad de Madrid, autorizados por la Consejería de Educación e Investigación.
2. Curso de formación específico, para el acceso a ciclos formativos de Formación Profesional de Grado Medio, en centros privados, situados en el ámbito territorial de la Comunidad de Madrid, autorizados por la Consejería de Educación e Investigación.
3. Curso de Formación Profesional de Grado Medio en centros privados, situados en el ámbito territorial de la Comunidad de Madrid, autorizados por la Consejería de Educación e Investigación.
4. Curso de formación específico, para el acceso a ciclos formativos de Formación Profesional de Grado Superior, en centros públicos, concertados o privados, situados en el ámbito territorial de la Comunidad de Madrid, autorizados por la Consejería de Educación e Investigación.
5. Curso de Formación Profesional de Grado Superior en centros públicos, concertados o privados, situados en el ámbito territorial de la Comunidad de Madrid, autorizados por la Consejería de Educación e Investigación.
6. Programas profesionales, dirigidos a la obtención de Certificados de Cualificación Profesional de nivel 1 por alumnos que no tengan título de Educación Secundaria Obligatoria, desarrollados por Ayuntamientos u otras entidades sin ánimo de lucro que desplieguen su actividad dentro del ámbito territorial de la Comunidad de Madrid y no reciban para ello financiación de la Consejería de Educación e Investigación u otro organismo público.

## ¿Están incluidos los estudios semi-presenciales o no presenciales?

No; solo se incluyen los estudios de estos Programas en su modalidad presencial.

## ¿Qué requisitos tengo que cumplir para ser beneficiario de la Garantía Juvenil?

- Tener nacionalidad española o ser ciudadanos de la Unión Europea o de los Estados incluidos en el Acuerdo Económico Europeo o Suiza que se encuentren en España en ejercicio de la libre circulación y residencia.

También podrán inscribirse los extranjeros titulares de una autorización para residir en territorio español que habilite para trabajar.

- Estar empadronado en cualquier localidad del territorio español.
- Tener más de 16 años y menos de 30 en el momento de solicitar la inscripción en el Fichero del Sistema Nacional de Garantía Juvenil.
- No haber trabajado en el día natural anterior a la fecha de la presentación de la solicitud.
- No haber recibido acciones educativas o formativas en el día natural anterior a la fecha de la presentación de la solicitud.
- Presentar una declaración expresa de tener interés en participar en el Sistema Nacional de Garantía Juvenil, adquiriendo un compromiso de participación activa en las actuaciones que se desarrollen en el marco de la Garantía Juvenil. En el caso de los demandantes de empleo podrán solicitarlo en el momento de su inscripción en los servicios públicos de empleo.

### **¿Cómo puedo inscribirme en el fichero del Sistema Nacional de Garantía Juvenil?**

La información, así como el procedimiento para darse de alta en el fichero en el caso de que no se estuviera ya inscrito, se puede encontrar en el siguiente enlace:

<https://garantiajuvenil.sepe.es/nuevaSolicitud>

Asimismo, la inscripción o renovación como demandante de empleo en un Servicio Público de Empleo implica la inscripción en el Sistema Nacional de Garantía Juvenil, si se cumplen los requisitos indicados y se solicita expresamente.

### **¿Qué tipo de entidades pueden impartir los Programas Profesionales?**

Los Programas Profesionales dirigidos a la obtención de Certificados de Cualificación Profesional de nivel 1, para alumnos que no tengan título de ESO, deben ser desarrollados por entidades sin ánimo de lucro, que desplieguen su actividad dentro del ámbito territorial de la Comunidad de Madrid y no tengan suscrito convenio de colaboración específico o contrato con la Consejería de Educación e Investigación ni con otro organismo público para subvencionar este tipo de actividad.

### **¿Puede ocurrir que un centro privado esté autorizado por la Consejería de**

## **Educación e Investigación de la Comunidad de Madrid y que alguno de los Ciclos Formativos que imparte no lo esté?**

Efectivamente, puede ocurrir que algún centro privado esté autorizado por la Consejería de Educación e Investigación de la Comunidad de Madrid y sin embargo alguno de los Ciclos Formativos Presenciales que imparte no lo esté, en cuyo caso y si solicita el Ciclo no autorizado no podría obtener la beca.

## **¿Cómo puedo saber si el centro y el ciclo formativo que me interesa están autorizados?**

Si desea usted saber si un centro privado que imparte Formación Profesional de Grado Superior, y un ciclo formativo, está autorizado por la Comunidad de Madrid, puede consultarlo en la página web institucional de la Consejería de Educación e Investigación de la Comunidad de Madrid [www.madrid.org](http://www.madrid.org).

Puede también pulsar directamente en el enlace del [buscador de colegios](#).

## **¿Qué otro tipo de centros entran en el ámbito de aplicación de la convocatoria de becas de segunda oportunidad?**

Siempre que suponga un coste para el alumno, podrán participar los alumnos de centros públicos que realicen el curso de acceso a ciclos formativos de Formación Profesional de Grado Superior o el propio curso de Formación Profesional de Grado Superior.

## **¿Qué documentación debo aportar si cambio de centro antes de la publicación de los listados de solicitudes presentadas y excluidas?**

En el caso de que se produzca un cambio de centro respecto al señalado en la solicitud, el solicitante deberá dirigir un escrito a la Subdirección General de Becas y Ayudas comunicando el cambio y aportando la reserva de plaza o matrícula del nuevo centro, donde conste el ciclo y curso que vaya a realizar.

## **A los efectos de estas becas, ¿Qué se entiende por unidad familiar?**

Para los solicitantes de estas becas, se entiende por unidad familiar:

- El propio solicitante, **si está emancipado**. Además del solicitante se considerará que forma parte de la unidad familiar, el cónyuge o persona unida en análoga relación y los hijos que convivan en el domicilio familiar.
- Si el solicitante **no está emancipado**, se incluyen también:
  - Padres o tutores no separados legalmente.
  - En caso de separación o divorcio, el cónyuge que tiene la custodia y su nuevo cónyuge o pareja, si conviviera con el solicitante.
  - Hermanos **menores** de edad.
  - Hermanos mayores de edad incapacitados judicialmente y sujetos a patria potestad prorrogada o rehabilitada.

### **¿Qué documentos tengo que aportar para acreditar la situación de emancipación?**

Además del Libro de Familia **de sus padres**, en el que el solicitante consta como hijo (o la partida de nacimiento, en su caso) es necesario aportar certificado de empadronamiento colectivo para acreditar que el solicitante no convive con los mismos. En caso de no poder aportar un empadronamiento colectivo, se podrá aportar un empadronamiento individual del solicitante y de los padres, para comprobar que no conviven en el mismo domicilio.

Todas las referencias a padre o madre serán aplicables, en caso de existir, a los tutores o personas encargadas de la guarda y protección del alumno.

### **¿Qué es la situación de monoparentalidad y cómo se acredita?**

Cuando figuran en el libro de familia, la partida de nacimiento o la documentación acreditativa de la situación familiar el padre y la madre, pero el solicitante incluye solamente a uno de ellos en la solicitud, debe justificar tal situación de monoparentalidad de la forma siguiente:

- Certificado de defunción que acredite el fallecimiento.
- En caso de existir o haber existido matrimonio, mediante sentencia judicial de separación legal o divorcio y/o convenio regulador donde conste la custodia.

- En caso de no haber existido matrimonio, mediante certificado o volante de empadronamiento colectivo, de todos los residentes en el domicilio familiar, que acredite la **no convivencia** de los padres.

### **¿Puedo presentar la solicitud telemáticamente por internet? ¿Qué requisitos técnicos son necesarios para ello?**

Sí, se puede presentar la solicitud por internet pulsando en el siguiente enlace:

[Solicitud telemática](#)

o a través del mismo enlace que también figura en la ficha de procedimiento de la página web institucional de la [Dirección General de Becas y Ayudas al Estudio](#).

Los requisitos de configuración y software necesarios para la presentación telemática de la solicitud pueden consultarse pulsando en el siguiente enlace:

[Requisitos técnicos](#)

Debe tener en cuenta que si tiene instalados varios navegadores de Internet en su ordenador debe presentar la solicitud telemática desde un navegador donde esté instalado un certificado electrónico pues, en caso contrario, se producirá un error que impedirá la tramitación de su solicitud.

### **¿Qué necesito para presentar la solicitud por internet?**

Tener instalado en el ordenador cualquier certificado digital reconocido por la Comunidad de Madrid.

Puede comprobar la lista completa de certificados reconocidos por la Comunidad de Madrid en el siguiente enlace:

[Certificados electrónicos reconocidos](#)

### **¿Es mejor la presentación de la solicitud de forma telemática o físicamente?**

La presentación telemática por internet de la solicitud es la forma más recomendable,

por las ventajas que supone:

- Puede aportarse cómodamente sin tener que desplazarse a los registros u otros lugares indicados para su presentación.
- Puede aportarse en cualquier momento sin tener que ajustarse a los días o a los horarios de atención al público establecidos en los registros.
- No tendrá que esperar colas.
- La solicitud queda grabada automáticamente en la base de datos desde el mismo momento **del envío por el interesado** quedando únicamente pendiente de revisión.
- No existe posibilidad de pérdida de la solicitud o de la documentación presentada.
- Se obtiene resguardo de su presentación de igual valor que si se aportara físicamente.

### ¿Cómo firmar la solicitud telemática?

Las solicitudes telemáticas deberán ir firmadas SIEMPRE por todos los miembros mayores de edad incluidos en la solicitud.

La firma podrá realizarse de dos formas:

- Si todos los miembros de la unidad familiar que figuren en la solicitud tienen firma digital (siguiendo las instrucciones de la página de la solicitud telemática) se pueden descargar el fichero de la solicitud en su ordenador y firmarlo en local (en el disco duro del ordenador propio) mediante un programa de firma (se recomienda el programa "AutoFirma", de descarga gratuita). Una vez firmado por todos los miembros, se deberá subir el pdf generado y firmado para continuar con la tramitación y registrar la solicitud.
- Si alguno de los miembros no dispone de firma digital, se deberá adjuntar, debidamente cumplimentado por el miembro que no disponga de la firma digital, el modelo que figura como anexo a la convocatoria "Autorización para presentación de solicitud". En dicho documento, que debe ser firmado por todos los mayores de edad (padres y solicitante) que figuren en la solicitud, se autoriza a la presentación de la solicitud en su nombre y no se manifiesta oposición expresa a que la Comunidad de Madrid proceda a la realización de la consulta de datos. A estos efectos, las personas incapacitadas judicialmente se consideran menores de edad.



Aunque no se hayan opuesto a la consulta de datos, si la solicitud no está debidamente firmada no se podrá realizar la consulta de datos, por lo que la solicitud resultará excluida por todas las causas de las consultas que no se hayan podido realizar.

### **¿Puedo adjuntar documentación por internet?**

Sí, si bien no oponiéndose a la consulta de datos en la solicitud se evitará tener que aportar el correspondiente documento acreditativo.

Se podrá adjuntar la documentación, debidamente escaneada, de igual forma que la podría adjuntar a una solicitud presentada presencialmente.

### **¿Qué formatos y tamaño máximo pueden tener los archivos que adjunte a la presentación telemática?**

Pueden adjuntarse ficheros de extensión doc, pdf, jpg y tif. El tamaño máximo del conjunto de los ficheros no puede superar los 10 Megabytes. Si el documento a adjuntar consta de varias páginas, deberá adjuntarse un único fichero que contenga todas ellas.

### **¿Cómo se debe presentar la solicitud física?**

La solicitud tiene que ajustarse al modelo oficial y debe aportarse, preferentemente, a doble cara en papel tamaño normal (DIN A4).

### **¿Dónde se pueden conseguir los impresos de la solicitud para su presentación física?**

Los impresos de solicitud para su presentación física se pueden conseguir en las Direcciones de Área Territorial en el Punto de Información y Atención al Ciudadano de la Consejería de Educación e Investigación o a través de la página web institucional de la Comunidad de Madrid [www.comunidad.madrid/](http://www.comunidad.madrid/).

### **¿Dónde se entrega la solicitud presencialmente una vez cumplimentada?**

En cualquiera de las oficinas de asistencia en materia de registros, o registros

electrónicos, de la Comunidad de Madrid, de la Administración General del Estado, de otras Comunidades Autónomas, de Ayuntamientos de la Comunidad de Madrid, y en oficinas de Correos y en Representaciones diplomáticas u Oficinas Consulares de España, de conformidad con lo establecido en el apartado 4 del artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

### **¿Qué pasa si se presenta más de una solicitud para un mismo alumno?**

Solamente se tendrá en cuenta la última presentada en el tiempo.

### **¿Quién debe firmar la solicitud?**

El solicitante y, si no está emancipado, los padres y todos los miembros de la unidad familiar, mayores de edad, que figuren en la solicitud. En el caso de los solicitantes emancipados también deberán firmar los mayores de edad que compongan su unidad familiar y figuren en la solicitud.

### **¿Qué es la “autorización de consulta de datos” y qué ventajas conlleva?**

Para los documentos previstos en la convocatoria, si no se opone a la consulta de datos y **NO MARCA** las casillas correspondientes en la solicitud, se presumirá que las consultas de datos son autorizadas y la Dirección General de Becas y Ayudas al Estudio de la Comunidad de Madrid, recabará de oficio dichos datos de las Administraciones Públicas competentes, por lo que el interesado no tendrá que aportar ninguna documentación referida a los mismos.

Para poder realizar la consulta de los datos es imprescindible haber cumplimentado de forma correcta, completa y legible el número del DNI o NIE del solicitante y de todas las personas que figuren en la solicitud y hayan firmado la solicitud.

En el caso de la solicitud telemática todos deberán también firmar y/o adjuntar la correspondiente autorización.

### **¿Tengo que autorizar consultas de datos en la solicitud telemática?**

No, simplemente en la solicitud telemática no hay que oponerse expresamente a la consulta de datos.

No obstante, se debe tener en cuenta que las solicitudes telemáticas deben estar firmadas digitalmente por el solicitante y cada uno de los miembros mayores de edad que figuren en la solicitud o se debe adjuntar un documento firmado por cada uno de los miembros mayores de edad que no hayan podido hacerlo, donde se autorice la presentación de la solicitud en su nombre y que no manifiesta oposición expresa a la Comunidad de Madrid para la realización de la consulta de datos.

Los documentos concretos para los que se presume la autorización de consultas de datos, salvo que conste oposición expresa en la solicitud, son los que se indican tanto en las bases reguladoras como en la convocatoria.

Especialmente, se debe tener en cuenta que **el libro de familia** (o la partida de nacimiento, en su caso) no se puede autorizar la consulta y se deberá aportar siempre.

### **¿De qué documentos se puede realizar la consulta de datos?**

Los documentos para los que se presumirá que la consulta es autorizada, salvo que en la solicitud conste su oposición expresa, son los siguientes:

- Certificado de inscripción en Registro de Garantía Juvenil, si está registrado en la Comunidad de Madrid.
- DNI o NIE.
- Información de la renta del ejercicio 2017.
- En su caso, certificado de discapacidad, si está expedido por la Comunidad de Madrid.
- En su caso, situación de beneficiario de la Renta Mínima de Inserción (RMI).

### **¿Qué ocurre si no se autoriza la consulta de datos?**

Si **manifiesta oposición expresa** a la consulta de datos, mediante el marcado de las casillas correspondientes en la solicitud, de los documentos previstos en la pregunta anterior, se deberá aportar la documentación exigida en las bases reguladoras y en la convocatoria de las becas.

Dicha documentación es la siguiente:

- Certificado de Garantía Juvenil en el que el solicitante conste como beneficiario
- Copia del DNI o NIE o Pasaporte en vigor.
- Certificado de renta del ejercicio 2017, con código seguro de verificación, expedido por la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, con fecha comprendida dentro del plazo de presentación de solicitudes, del solicitante y de todos los miembros de unidad familiar computables y que figuren en la solicitud.

Hay que indicar que el único documento válido es el señalado anteriormente, **no teniendo ninguna validez a efectos de esta convocatoria la copia de la declaración de la renta (Modelo 100)**.

En el caso de que el certificado con código seguro de verificación de alguno de los miembros computables de la unidad familiar, indicara que no genera ingresos con retención de IRPF en el ejercicio 2017, la situación económica deberá acreditarse con:

- Informe de Vida Laboral de la Seguridad Social.
- Si en dicho informe se apreciara algún periodo de alta laboral, se deberá presentar, nómina o certificado del empleador o empleadores en el que se determine los ingresos del trabajador en el ejercicio 2017.

### **¿Qué documentación se debe aportar junto con la solicitud?**

1. En todo caso, se deberá de aportar:

- Solicitud que figura como impreso anexo a la Orden 1630/2019, de 22 de mayo, de la Consejería de Educación e Investigación, por la que se aprueba la convocatoria de becas para el estudio de Programas de Segunda Oportunidad correspondiente al curso 2019-2020.
- Certificado de matriculación, coste del curso y compromiso de colaboración que figura como Anexo I a la orden de la convocatoria expedido el centro.
- Libro de familia, partida de nacimiento o certificado del Registro Civil acreditativo de los miembros de la unidad familiar.

**¿En todo caso, qué documentos tengo que aportar necesariamente, para poder acceder a estas becas, por no poderse realizar ninguna consulta de datos?**

Anexada digitalmente a la solicitud telemática o en copia junto con la solicitud presencial deberán aportar:

- Certificado de Inscripción en el Sistema de Garantía Juvenil, si está registrado en una **Comunidad Autónoma distinta de Madrid** donde conste la situación de beneficiario.
- Libro de Familia completo (es decir, que incluya las hojas en las que figuren los padres y todos los hijos) o partida de nacimiento, (de todos los miembros de la unidad familiar menores de edad o mayores con incapacidad judicial) traducida al español, en su caso.
- Los familiares del solicitante que carezcan de NIE deberán aportar copia del pasaporte, que deberá estar válidamente expedido y en vigor.
- Certificado de matriculación o de reserva de plaza en el que se incluya el curso y ciclo que van a realizar.

**¿Qué documentos tengo que aportar para poder acceder a estas becas, si se produce alguna de las siguientes circunstancias?**

- Certificado de defunción, si ha fallecido alguno de los padres.
- Sentencia de separación o divorcio, en su caso.
- Volante de empadronamiento **colectivo**, para acreditar situación de no convivencia o emancipación.
- Orden de protección, para acreditar la condición de víctima de violencia de género, si procede.
- Resolución del Ministerio del Interior que reconozca la condición de refugiado y el derecho de asilo, si procede.
- Resolución del Ministerio del Interior para acreditar la condición de víctima del terrorismo, si procede.
- Resolución Judicial de acogimiento o certificado de la Comisión de Tutela del menor para acreditar la situación de acogimiento familiar, si procede.
- En su caso, informe de servicios sociales municipales, debidamente firmado y sellado, en el que conste la intervención de dichos servicios sociales.

**¿Cómo se deben entregar los documentos que debo aportar para justificar cualquier situación?**

Todos los documentos que se presenten deben ser originales o copias.

**¿Qué ocurre si en la solicitud telemática no se manifiesta oposición expresa a la consulta de datos, pero no se adjunta el documento con las firmas de todos los mayores de edad que figuran en la solicitud?**

Si no se manifiesta oposición expresa a la consulta de datos y figura en la solicitud los datos de alguna persona mayor de edad (exceptuando quién firma electrónicamente la solicitud) y no se aporta el documento con la firma de dicha persona, entonces la solicitud quedará excluida, por no haber sido firmada y no se podrá realizar la consulta de los datos autorizados, por lo que saldrá excluida por todas las causas vinculadas a la consulta de datos.

**¿Qué ocurre si en la solicitud presencial no se manifiesta oposición expresa a la consulta de datos pero no figura la firma correspondiente?**

Si no se manifiesta oposición expresa a la consulta de datos, mediante el marcado de las casillas correspondiente en la solicitud, pero no se firma en el apartado correspondiente, la solicitud quedará excluida por no haber sido firmada y no se podrá realizar la consulta de datos autorizados de la persona que no haya firmado la solicitud, por lo que saldrá excluida por todas las causas vinculadas a la consulta de datos.

**Si el documento de identificación de algún miembro de la unidad familiar es un pasaporte, ¿puedo autorizar la consulta de datos de la renta?**

Si el documento de identificación de alguno de los miembros de la unidad familiar es un pasaporte, la AEAT no puede tener datos sobre sus ingresos y, por ello, éstos deberán ser acreditados según se indica en la siguiente pregunta (personas que no tuvieron retenciones en el impuesto sobre la renta). Además, deberán aportar una copia del pasaporte válidamente expedido y en vigor.

Hay que tener en cuenta que el solicitante de estas becas debe poseer el Documento Nacional de Identidad o el Número de Identificación de Extranjeros (N.I.E), que son los documentos exigidos para la inscripción en el Fichero de Garantía Juvenil.

**¿Cómo acredito mis ingresos, si en el ejercicio del año 2017 no tuve retenciones en el impuesto sobre la renta de las personas físicas (IRPF)?**

Si alguno de los miembros computables de la unidad familiar no hubiera generado ingresos con retención de IRPF en el ejercicio del año 2017, deberá acreditar dicha situación mediante la consulta de datos con la Agencia Estatal de Administración Tributaria o, en caso de que manifieste oposición expresa a la consulta de datos, con un certificado de renta, con código seguro de verificación, expedido por dicha Agencia, siendo necesario en cualquier caso, además, la presentación de alguno de los documentos siguientes:

- Informe de vida laboral de la Seguridad Social acompañado, en su caso, de nómina o certificado del empleador actual en el que se determinen los ingresos del trabajador.
- Indicación expresa en el modelo de solicitud de que la unidad familiar es beneficiaria de la Renta Mínima de Inserción (RMI) para su comprobación de oficio por la Comunidad de Madrid (si está emitido por la Comunidad de Madrid) o presentación del correspondiente documento.

**Si manifiesto mi oposición expresa a la consulta telemática de la Comunidad de Madrid de los datos de la declaración del IRPF del 2017, ¿qué documento tengo que aportar?**

Si manifiesto mi oposición expresa a que la Comunidad de Madrid consulte telemáticamente los datos de renta del ejercicio 2017, tengo que aportar el certificado de la renta correspondiente, expedido por la Agencia Estatal de Administración Tributaria con código seguro de verificación, no siendo válido ningún otro tipo de certificado.

En los casos en los que han tributado en otros regímenes fiscales (Comunidades Autónomas con régimen fiscal propio o en el extranjero), deberá aportarse el certificado equivalente.

Si se dispone de certificado electrónico, el certificado de renta del ejercicio 2017 se podrá descargar en el acto, pulsando en el siguiente enlace:

[Certificado AEAT](#)

Si no se dispone de certificado electrónico, el certificado de renta del ejercicio 2017 se podrá descargar en el acto, pulsando en el siguiente enlace:



### [Página Agencia Tributaria](#)

**¿Puedo aportar originales o copias de la declaración del I.R.P.F. del ejercicio 2017 o de los borradores de la declaración?**

**En ningún caso serán tenidas en cuenta** ni tendrán validez los documentos de la declaración del IRPF, ni tampoco los borradores de la misma remitidos a los interesados por la Agencia Estatal de Administración Tributaria, tanto si son originales como si son copias y estén confirmados o no.

**¿Cuál es la cuantía de estas becas?**

La cuantía total máxima de la beca será de 2.800 euros, a razón de la cantidad que corresponda por cada uno de los meses del curso, comprendidos en el período de septiembre de 2019 a junio de 2020. No obstante, en ningún caso la cuantía total de la beca superará el coste del curso subvencionado.

**¿Cómo, cuándo y dónde me puedo informar de la situación de mi solicitud?**

En cualquier momento en la página web institucional de la Comunidad de Madrid en el siguiente enlace.

[Consulta estado de la solicitud](#)

Si se ha indicado en la solicitud un número de teléfono móvil y/o una dirección de correo electrónico **CORRECTOS Y LEGIBLES**, una vez baremada la solicitud se enviarán mensajes informando de que la solicitud ha quedado como presentada o excluida.

Solicitud presentada, **no quiere decir en absoluto que tenga la condición de beneficiario ni derecho a la beca**, puesto que la condición de beneficiario y el derecho a la beca solamente se adquiere en la resolución de la convocatoria.

Si algún **dígito o carácter de la dirección de correo electrónico o del número de teléfono aportado es incorrecto o ilegible**, el mensaje **no le podrá llegar**.

Independientemente de los mensajes que se envíen, en todos los casos es imprescindible comprobar, en los listados de solicitudes presentadas y excluidas, la situación del expediente, para asegurarse de que se ha presentado la

documentación necesaria y que ésta se ha valorado correctamente.

### **¿Dónde se expondrán los listados de solicitudes presentadas y excluidas?**

Además de poder consultarse la situación individual a través del enlace de la página web institucional de la Comunidad de Madrid [www.madrid.org/guay\\_pub](http://www.madrid.org/guay_pub) de forma complementaria las listas de solicitudes presentadas y excluidas se expondrán en los tablones de anuncios de las Direcciones de Área Territorial y en el Punto de Información y Atención al Ciudadano de la Consejería de Educación e Investigación.