



# COLEGIO GUZMÁN EL BUENO

2020 - 2021

## EDUCACIÓN SECUNDARIA PARA ADULTOS (E.S.P.A.)

FICHA DE DATOS PERSONALES



<b>CURSO AÑO 2020 - 2021</b>		<b>Presencial</b>	<input type="checkbox"/>	<b>GRUPO:</b>	(A cumplimentar por el centro)
		<b>A distancia</b>	<input type="checkbox"/>		
<b>(Cumplimentar en mayúsculas) DATOS DEL ALUMNO</b>				<b>ERSM:</b> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
1 <sup>er</sup> Apellido:		2 <sup>o</sup> Apellido:			
Nombre:		D.N.I.:		Sexo:	
Nacionalidad:		Fecha Nacimiento:		Lugar Nacimiento:	
Dirección:					
Población:		Provincia:		C.P.:	
Teléfono móvil:		Teléfono fijo:			
E-mail:				¿Tiene hermanos en el centro?	
¿Con quién convive? Madre <input type="checkbox"/> Padre <input type="checkbox"/> Otros <input type="checkbox"/>			¿Cómo conoció este centro?		
<b>(Cumplimentar en mayúsculas) DATOS DEL PADRE / TUTOR</b>					
Nombre y apellidos:					
D.N.I.:		Profesión:			
Nacionalidad:		Fecha de nacimiento:			
Teléfono:		E-mail:			
<small>Cumplimentar dirección cuando sea distinta a la del alumno</small>					
Dirección:					
Población:		Provincia:		C.P.:	
<b>(Cumplimentar en mayúsculas) DATOS DE LA MADRE / TUTORA</b>					
Nombre y apellidos:					
D.N.I.:		Profesión:			
Nacionalidad.:		Fecha de nacimiento:			
Teléfono:		E-mail:			
<small>Cumplimentar dirección cuando sea distinta a la del alumno</small>					
Dirección:					
Población:		Provincia:		C.P.:	
<b>(Cumplimentar en mayúsculas) DATOS DEL PAGADOR</b> Madre/Tutora <input type="checkbox"/> Padre/Tutor <input type="checkbox"/> Otros <input type="checkbox"/>					
<small>Cumplimentar solo cuando en el pagador haya marcado "Otros"</small>					
Nombre y apellidos:					
D.N.I.:		Fecha de nacimiento:			
Teléfono móvil:		Teléfono fijo:			
E-mail:					
Dirección:					
Población:		Provincia:		C.P.:	
Forma de pago:		Domiciliación <input type="checkbox"/>		Transferencia bancaria <input type="checkbox"/>	
		<small>(Cumplimentar orden de domiciliación SEPA)</small>		Efectivo <input type="checkbox"/>	
Descuento 5% por pago unificado: Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>		Descuento 5% hermanos en el centro: Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>			
<small>(Se considera pago unificado al pago total del curso efectuado dentro del mes en el que se formaliza la matrícula). (Descuentos no acumulables)</small>					
Observaciones:					

Firma del alumno

Firma del padre / tutor

Firma de la madre / tutora



## INFORMACIÓN IMPORTANTE

- Este formulario debe estar firmado por ambos progenitores. En el caso de que solamente lo firme uno de ellos, el firmante deberá cumplimentar la declaración jurada<sup>(1)</sup>.
- Con la firma del presente documento, se acepta expresamente por parte de los padres o tutores:
  - Las normas básicas de convivencia y funcionamiento del Colegio Guzmán el Bueno.
  - Que el precio de la enseñanza para 3 ámbitos es anual y en este caso asciende a la cantidad total de 2.850 euros en modalidad presencial y 2.250 en modalidad a distancia; si bien se prorratea en diez mensualidades (de septiembre a junio) para mayor facilidad en el pago. En consecuencia, la renuncia a la plaza ocupada por el alumno/a durante el curso, con independencia del momento en que se produzca, no implicará la devolución de las cantidades satisfechas hasta la fecha de la misma, ni la exoneración del pago de las pendientes incluido el mes de la fecha de la firma de la baja. Es condición indispensable para que la baja se produzca, la firma de la misma. Para ámbitos sueltos consultar precios.
  - Que en aquellos alumnos matriculados actualmente en el centro, solo tendrán derecho a la matrícula escolar, siempre y cuando se encuentren al corriente de pago de las cuotas, tanto de actividades escolares, como extraescolares.
  - Las personas firmantes del presente documento de matrícula, responderán solidariamente del pago del precio de la totalidad del curso.

Nombre y apellidos del alumno

Nombre y apellidos del padre o tutor

Nombre y apellidos de la madre / tutora

FIRMA

Firma del padre / tutor

Firma de la madre / tutora

Fecha: \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_

### DECLARACIÓN JURADA<sup>(1)</sup>

D./Dña. \_\_\_\_\_ con D.N.I. / N.I.E. nº \_\_\_\_\_,  
con domicilio en \_\_\_\_\_ calle \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ como padre/madre del alumno/a \_\_\_\_\_  
con fecha de nacimiento \_\_\_\_\_ y D.N.I. nº \_\_\_\_\_

#### DECLARA:

Conocer y asumir que cualquier decisión que exceda a las relativas al ejercicio de la patria potestad ordinaria, ha de ser tomada en común acuerdo por ambos progenitores.

Que, por circunstancias especiales (ausencia del país, paradero desconocido, enfermedad u otras de naturaleza similar) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, estoy facultado/a para tomar decisiones relevantes en el ámbito escolar en beneficio de los intereses del menor.

Que soy consciente de que esta declaración queda condicionada al conocimiento y conformidad del otro progenitor/a y, en caso de disconformidad, a lo que decida el órgano judicial competente.

Para que así conste y surta los efectos oportunos, firmo la presente declaración en Madrid, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Fdo. D. / Dña.:

(1) Cumplimentar solo cuando el alumno sea menor de edad y para el caso en el que falte la firma de un progenitor en la matrícula



## CENTRO GUZMÁN EL BUENO

### Orden de domiciliación de adeudo directo SEPA

Como parte de sus derechos, usted puede ser reembolsado por su entidad financiera de acuerdo con los términos y condiciones del contrato suscrito con su entidad financiera. Dicho reembolso deberá reclamarse en un plazo de 8 semanas a partir de la fecha en la cual se realizó el adeudo en su cuenta.

Mediante la firma de este formulario de Orden de Domiciliación, usted autoriza al Acreedor a enviar órdenes a su entidad financiera para adeudar su cuenta y a su entidad financiera para adeudar los importes correspondientes en su cuenta de acuerdo con las órdenes del Acreedor.

**Nombre y apellidos del Alumno:** \_\_\_\_\_

**Curso:** \_\_\_\_\_

#### Identificación del mandato (a cumplimentar por el colegio)

Referencia de la orden de domiciliación:

Respecto al contrato: \_\_\_\_\_

**Tipo de pago:**

Pago periódico

Pago único

(Solo se permite un tipo)

(Este mandato se puede utilizar para varios pagos recurrentes)

(Este mandato se puede utilizar una sola vez)

#### Identificación del deudor (a cumplimentar por el titular de la cuenta)

**Nombre y Apellidos:** \_\_\_\_\_

**Dirección:** \_\_\_\_\_

**Código postal:** \_\_\_\_\_ **Ciudad:** \_\_\_\_\_

**País:** \_\_\_\_\_

**Nº de Cuenta (IBAN):** -O \_\_\_\_\_

Firma/s:

Fecha: \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_

#### Información de Protección de datos de carácter personal.

Le informamos que los datos personales recogidos en el presente documento serán incorporados a los ficheros de Guzmán el Bueno, S.L. para mantener y garantizar el cumplimiento de la relación contractual con el alumno y su familia.

En el caso de producirse alguna modificación de sus datos, rogamos nos lo comuniquen debidamente por escrito con la finalidad de mantener sus datos actualizados.

De acuerdo con la Ley Orgánica 15/1999, Vd. Tiene derecho en cualquier momento a acceder, rectificar, oponerse o cancelar los datos referentes a su persona incluidos en nuestros ficheros, dirigiéndose para ello por escrito, a Guzmán el Bueno, S.L., en su calidad de responsable del fichero, en la siguiente dirección: Eugenio Salazar 15 28002, Madrid.

En caso de que en este documento deban incluirse datos de carácter personal referentes a personas físicas distintas de quién la suscribe, éste se compromete a informar a dichos titulares de los extremos contenidos en los párrafos anteriores



**COLEGIO GUZMÁN EL BUENO**  
**MATRÍCULA**  
**EDUCACION SECUNDARIA PARA ADULTOS**  
**E.S.P.A**

GRUPO: \_\_\_\_\_

<b>CURSO ACADÉMICO:</b>	<b>2020 – 2021</b>	<b>Presencial</b> <input type="checkbox"/>	<b>A distancia</b> <input type="checkbox"/>
¿Es alumno nuevo?	Sí <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	
¿Repite?	Sí <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	
¿Aporta documentación?	Sí <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	
Indique cual:	<input type="checkbox"/> Libro Escolar <input type="checkbox"/> Certificación Académica <input type="checkbox"/> Título de Graduado Escolar <input type="checkbox"/> Certificación para traslado. (Centro de procedencia: _____)		

<b>DATOS DEL ALUMNO / A:</b>	
<b>1<sup>er</sup> Apellido:</b> _____	<b>2<sup>o</sup> Apellido:</b> _____
<b>Nombre:</b> _____	<b>D.N.I.:</b> _____
<b>Fecha de nacimiento:</b> _____	<b>Lugar de nacimiento:</b> _____
<b>Teléfono:</b> _____	<b>E-mail:</b> _____
<b>Domicilio:</b> _____	
<b>Población:</b> _____	<b>C.P.:</b> _____

<b>ENSEÑANZAS PARA LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE GRADUADO EN EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA – NIVEL II</b>	
<b>NIVEL I</b>	<b>NIVEL II</b>
<input type="checkbox"/> Ámbito de Comunicación I	<input type="checkbox"/> Ámbito de Comunicación II
<input type="checkbox"/> Ámbito Científico Tecnológico I	<input type="checkbox"/> Ámbito Científico Tecnológico II
<input type="checkbox"/> Ámbito Social I	<input type="checkbox"/> Ámbito Social II

En caso de ser menor, el alumno debe aportar CONTRATO DE TRABAJO, en el que aparezca el horario semanal, RESOLUCIÓN DE ALTA EN LA SEG. SOCIAL, y AUTORIZACIÓN DE PADRES O TUTORES para poder matricularse en dicho curso.

Rellenar solo en el caso de que el alumno sea menor de edad

Nombre del padre / tutor:	
D.N.I.:	Teléfono de contacto:
Nombre de la madre / tutora:	
D.N.I.:	Teléfono de contacto:

VALORACIÓN INICIAL (A cumplimentar por el centro educativo)					
PRUEBA:		AMBITOS	COMUNICACIÓN	CIENT – TECN.	SOCIAL
ESTUDIOS ACREDITADOS:			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
NIVEL:		Exento:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Profesor:	Firma:				

Firma del Alumno / a

Sello del Centro

En Madrid a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_



## INFORMACIÓN Y CONSENTIMIENTO DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

En Madrid, a ..... de ..... de .....

DATOS DEL ALUMNO	
NOMBRE	APELLIDO 1º
APELLIDO 2º	FECHA DE NACIMIENTO
ENFERMEDADES, ALERGIAS, OTROS ASPECTOS A TENER EN CUENTA	
ALUMNOS MENORES DE EDAD O ALUMNOS CUYOS GASTOS SEAN ABONADOS POR TERCEROS:	
DATOS DE LOS TUTORES LEGALES / PAGADOR / PAGADORES	
NOMBRE Y APELLIDOS	
DIRECCIÓN	
PROVINCIA	Nº DNI / NIE
TELÉFONO DE CONTACTO	E-MAIL
RELACIÓN CON EL ALUMNO	
NOMBRE Y APELLIDOS	
DIRECCIÓN (en el caso de ser diferente a la de arriba)	
PROVINCIA	Nº DNI / NIE
TELÉFONO DE CONTACTO	E-MAIL
RELACIÓN CON EL ALUMNO	



## LEGITIMACIÓN DEL TRATAMIENTO

**ALUMNOS MENORES DE EDAD (deben firmar este documento exclusivamente los tutores):**

Los tutores del alumno, al solicitar la matriculación de este en el centro educativo<sup>1</sup>, están aceptando el uso tanto de los datos personales del menor como de los suyos propios, con la única y exclusiva finalidad de gestionar la escolarización del alumno y llevar a cabo la gestión contable, fiscal y administrativa del tutor como cliente del colegio.

**ALUMNOS MAYORES DE EDAD QUE ABONA SUS PROPIOS GASTOS (debe firmar este documento exclusivamente el alumno):**

El alumno, al solicitar la matriculación en el centro educativo, está aceptando el uso de sus datos personales con la única y exclusiva finalidad de gestionar su escolarización y llevar a cabo la gestión contable, fiscal y administrativa del alumno como cliente del colegio.

**ALUMNOS MAYORES DE EDAD CUYOS GASTOS SON ABONADOS POR UN TERCERO (deben firmar este documento el alumno y el pagados o pagadores):**

Tanto el alumno como aquellas personas que abonan sus gastos en este centro educativo, al solicitar la matriculación de aquel en el centro educativo, están aceptando el uso de sus datos personales con la única y exclusiva finalidad de gestionar la escolarización del alumno y llevar a cabo la gestión contable, fiscal y administrativa de los pagadores como clientes del colegio.

## INFORMACIÓN DE PROTECCIÓN DE DATOS

Tanto los datos personales del alumno como los de los tutores / pagadores (en su caso) serán cancelados cuando los plazos legales así lo permitan.

Le rogamos que en el caso de producirse alguna modificación en los datos nos lo comunique con la finalidad de mantener su información actualizada.

**En especial, les rogamos que en el caso de producirse alguna modificación en la patria potestad o la custodia del alumno nos lo comunique con la mayor brevedad posible, aportando la documentación pertinente que acredite la nueva situación.**

En el caso de que el colegio no sea informado de la situación de patria potestad o custodia del menor no podrá hacerse responsable de las posibles consecuencias.

El colegio ha nombrado un delegado de protección de datos con el que podrá contactar a través de la dirección de correo electrónico [dpd@guzmanelbueno.es](mailto:dpd@guzmanelbueno.es).

Podrá ejercer sus derechos de acceso a los datos, de rectificación o supresión de los datos, de limitación del uso de los datos, de oposición del uso de los datos y de portabilidad de los datos remitiendo su solicitud a la dirección de correo electrónico indicada arriba.

Si considera que sus derechos son vulnerados puede presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos.

**FIRMA ALUMNO (mayor de edad)**

**FIRMA TUTOR / PAGADOR**

**FIRMA TUTOR / PAGADOR**

En el caso de alumnos menores de edad, si uno de los tutores no pudiera firmar este documento el otro tendrá que firmar una declaración jurada indicando los motivos de la omisión y comprometiéndose a informar al otro tutor de las decisiones adoptadas.

**Para matricular al alumno menor de edad en el colegio por primera vez esta documentación deberá acompañarse o bien de original y fotocopia del libro de familia o fotocopia compulsada del mismo.**

COLEGIO GUZMÁN EL BUENO, S.L.  
C.I.F: B83501262  
C/ Eugenio Salazar, 15  
28002 Madrid  
Telf. 91 415 04 95



**LA IMAGEN DEL ALUMNO MENOR DE EDAD (este documento deben firmarlo exclusivamente los tutores del alumno):**

- Acepto que el colegio publique las imágenes del alumno en su página web y en publicaciones en papel cuando la publicación no tenga fines comerciales.
- Acepto que el colegio publique las imágenes del alumno en sus redes sociales siempre que la publicación no tenga fines comerciales.

**LA IMAGEN DEL ALUMNO MAYOR DE EDAD (este documento debe exclusivamente firmarlo el alumno):**

- Acepto que el colegio publique mis imágenes en su página web y en publicaciones en papel cuando la publicación no tenga fines comerciales.
- Acepto que el colegio publique mis imágenes en sus redes sociales siempre que la publicación no tenga fines comerciales.

El uso de imágenes en el ámbito educativo está legitimado y, por tanto, no es preciso solicitar el consentimiento (por ejemplo, captura de imágenes durante la realización de ejercicios que solo van a ser visualizadas por los propios alumnos, por los profesores o por los tutores legales y con fines puramente educativos).

Cualquier divulgación que un tercero haga de imágenes captadas en el o por el colegio sin la oportuna autorización en ningún caso será responsabilidad de este.

**FIRMA ALUMNO (mayor de edad)**

**FIRMA TUTOR / PAGADOR**

**FIRMA TUTOR / PAGADOR**

En el caso de alumnos menores de edad, si uno de los tutores no pudiera firmar este documento el otro tendrá que firmar una declaración jurada indicando los motivos de la omisión y comprometiéndose a informar al otro tutor de las decisiones adoptadas.



## PROCEDIMIENTO PARA INTERPONER QUEJAS Y RECLAMACIONES RELACIONADAS CON LA PROTECCIÓN DE DATOS

En el caso de que desee interponer una queja o reclamación relacionada con el tratamiento de datos personales que el COLEGIO GUZMÁN EL BUENO lleva a cabo podrá hacerlo remitiendo correo electrónico a la dirección [dpd@guzmanelbueno.es](mailto:dpd@guzmanelbueno.es).

Ninguna queja o reclamación anónima será atendida.

El procedimiento para resolver las quejas o reclamaciones interpuestas es el siguiente:

Aquel que desee interponer una queja o reclamación deberá notificarlos a la dirección de correo electrónico indicada, identificando con claridad su identidad y el motivo de su queja o reclamación y aportando todas las pruebas que estime convenientes.

El Delegado de Protección de Datos dispondrá de diez (10) días naturales para decidir si admite a trámite la queja o reclamación. Una vez pasado dicho plazo podrá inadmitir la queja o reclamación, lo que notificará al reclamante de manera motivada, o admitirla, lo que notificará tanto al reclamante como al reclamado.

Salvo que sea imprescindible para sus alegaciones, al reclamado no se le comunicará la identidad del reclamante (a decisión del Delegado de Protección de Datos).

El reclamado dispondrá de diez (10) días naturales para presentar alegaciones, plazo que podrá ser prorrogado, a petición motivada del reclamado y por decisión unilateral del Delegado de Protección de Datos si este estimase que el plazo no fuera suficiente.

Una vez pasado este plazo o presentadas las alegaciones del reclamado, el Delegado de Protección de Datos dispondrá de treinta (30) días naturales para adoptar una decisión respecto de la queja o reclamación, bajo su único y exclusivo criterio, que será comunicada tanto al reclamante como al reclamado.

La decisión del Delegado de Protección de Datos deberá en todo caso estar siempre motivada.

La decisión del Delegado de Protección de Datos es inapelable.

En el caso de que cualquier persona no esté conforme con una decisión adoptada por el Delegado de Protección de Datos podrá acudir a la Agencia Española de Protección de Datos a interponer queja o reclamación.